

УТВЪРДИЛ: _____
/Лилия Терзиева /

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ГРАД ВЕЛИНГРАД
/утвърдени със Заповед № 148/29.10.2025 г.

Вътрешни правила

за случайно разпределение на делата при Районен съд – Велинград

I. Общи правила:

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища приета от ВСС, с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
- Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

II. Принцип на действие на системата за разпределение на делата:

В Районен съд Велинград, разпределението на гражданските и наказателни дела се извършва на принципа на случайния подбор чрез използване на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/. Разпределението на изпълнителните дела се извършва на случаен принцип, чрез използване на Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/, приета с решение на КПКИТ на ВСС по протокол № 37/29.09.2015 г.

Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено - автоматично, по дежурство, или ръчно, кои съдии не участват в избора и причината за това.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

1. Въвеждане на “начална информация”:

Преди използване на ЕИСС за случайно разпределение на делата се въвежда **“начална информация”** – групи шифри, периоди за натовареност, натовареност на съдиите и на административния ръководител. Началната информация се променя със Заповед на Административния ръководител, след решение на общо събрание на съдиите.

2. Въвеждане на информация “групи шифри” и “съдии”:

В информацията за **“групи шифри”** делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната специфика и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд Велинград е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

В информацията за **“съдии”** за всяка група дела се въвеждат съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. Това дава възможност за равномерно натоварване на съдиите в зависимост от обема, вида и сложността на постъпленията на делата.

В информацията за **“периоди за натовареност”** се въвеждат периоди за нулиране на разпределени дела в група.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. **Н.О.Х.ДЕЛА** – по гл. 24 от НПК „БЪРЗО ПРОИЗВОДСТВО“.
2. **Н.О.Х.ДЕЛА** – по споразумение съгл. чл. 382 от НПК.
3. **Н.О.Х.ДЕЛА** - с повишена сложност /с двама и повече подсъдими, респ. с две и повече обвинения, с повишен обществен интерес/.
4. **Н.О.Х.ДЕЛА** – други.
5. **Н.Ч.Х. ДЕЛА.**
6. **А.Н.ДЕЛА** – по чл. 78а от НК.
7. **А.Н.ДЕЛА** – по УБДХ и по ЗООРПСМ.
8. **А.Н.ДЕЛА** – други.
9. **Ч.Н.ДЕЛА:**
 - за вземане мярка за неотклонение „задържане под стража” – по чл. 64 от НПК;

- за изменение мярка за неотклонение „задържане под стража” – по чл. 65 от НПК.

10. Ч.Н.ДЕЛА – други:

- жалби по чл. 243 от НПК и чл. 244 от НПК;
- молби за реабилитация;
- предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по НПК;
- предложения за задължително лечение по Закона за здравето;
- по ЗППМН;
- съдебни поръчки
- други.

11. Ч.Н.ДЕЛА – по дежурство.

12. Ч.Н.ДЕЛА ПО ЗЕС– Искания по ЗЕС.

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. ИСКОВЕ ПО СК :

в.т.ч. - развод и недействителност на брака;

- развод по взаимно съгласие;
- издръжка;
- изменение на издръжка;
- иск по чл. 127,ал.2 от СК – за родителски права.

2. ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ и УСТАНОВИТЕЛЕН ИСК ПО 422 ОТ ГПК:

в.т.ч. - във вр. с изпълнение на сключени договори;

- дела от и срещу търговци;
- непозволено увреждане;
- неоснователно обогатяване.

3. ВЕЩНИ ИСКОВЕ:

в.т.ч. - ревандикационен иск по чл. 108 от ЗС;

- негаторен иск по чл. 109 от ЗС;
- установителен иск за собственост по чл. 124 от ЗС;
- други иски по ЗС;
- по ЗСПЗЗ / без обжалване на адм. актове по ЗСПЗЗ/.

4. ДЕЛБИ.

5. ИСКОВЕ ПО КТ

в.т.ч. - за обезщетение по чл. 200 КТ;

- за отмяна на незаконно уволнение.

6. ДРУГИ ДЕЛА:

- финансови начети;
- по Закона срещу домашно насилие;
- по Закона за защита срещу дискриминация;

- по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
 - по чл. 30 от Закона за закрила на детето;
 - по Закона за гражданската регистрация;
 - дела от административен характер - жалби п/в адм. актове по ЗСПЗЗ и по ЗУТ;
 - по ЗКИР;
 - съдебни поръчки;
7. ДЕЛА ПО ЧЛ. 410 И ЧЛ.417 ОТ ГПК.
8. ЧАСТНО-ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА.
9. ЧАСТНО-ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО.

3. Разпределение на делата

Постъпващите книжа, по които се образуват граждански и наказателни дела се завеждат във входящия регистър на ЕИСС и същия ден се докладват на Административния ръководител, за да извърши разпределението по докладчици с ЕИСС.

При отсъствие на Административния ръководител, делата се разпределят от съдия определен със заповед да замества Административния ръководител. Определеният съдия чрез своя КЕП осъществява достъп до ЕИСС и извършва разпределението на делата. Съгласно Правилника за администрацията в съдилищата, Административния ръководител със Заповед може да възложи тази дейност на съдебен служител с използването на персонален КЕП. При всеки запис в ЕИСС се съхраняват и данни, относно това кой е извършил конкретните действия.

След разпределението на всяко едно дело се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело. Протоколът отразява датата на разпределение, час на разпределение, номера и годината на делото, вида, групата на разпределение, статистически шифър, група на натовареност, разпределен съдия, начина на разпределение (автоматично, ръчно, по дежурство), списъка на възможни съдии и списъка на изключени съдии. В списъка на възможните съдии се съдържа процента натовареност за всеки съдия и достигнатите брой дела в съответната група за всеки съдия. Списъкът на изключените съдии съдържа имената на изключените съдии-докладчици и причината за това изключване. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват в ЕИСС и на хартиен носител. В ЕИСС протоколът се подписва с персонален КЕП от съдията извършил разпределението, а хартиеният протокол се подписва ръчно от съдията извършил разпределението и се прилага като първа страница на образуваното дело. След последното извършено разпределение за деня се разпечатва на хартиен носител протокол

с дневна справка на разпределенията, който се съхранява в определена за това папка.

Разпределението на делата на случаен принцип е нормативно закрепено правило, но във връзка с необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се налага гъвкавост при приложението на правилото.

4. Автоматично разпределение на новопостъпило дело:

ЕИСС разпределя всяко дело на случаен избор освен в особени случаи при приложението на принципа за случайно разпределение на делата. Разпределението на бързите производства се извършва между съдиите, които не са в отпуск или служебна ангажираност.

5. Ръчно разпределение на новопостъпило дело:

Изпозва се когато, делото трябва да се разпредели на конкретен докладчик. Задължителните полета в ЕИСС са съдия и причина за избора, визиращи в особените случаи при приложението на принципа на случайното разпределение на делата.

6. Разпределение по дежурство:

В началото на всеки месец, административния секретар въвежда в системата дежурствата на съдиите, съгласно утвърдения график за дежурствата. След въвеждане периода на дежурство на всеки съдия, разпределението се извършва като се използва опцията „дежурни“.

В Районен съд Велинград, делата които се разглеждат **по дежурство** са:

- **наказателни и частни наказателни дела** - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, разрешения и одобрения за претърсване и изземване, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), разрешения по чл. 146 от НПК /образци за сравнително изследване/, по чл. 158 от НПК /освидетелстване/, по чл. 164 от НПК /обиск/, чл. 165 от НПК /задържане и изземване на кореспонденция/, искания с правно основание от чл. 67 до чл. 73 чл. от НПК, по Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); НОХД по реда на глава 25 от НПК “Незабавно производство”, внесено с обвинителен акт, искане на разрешение от полицейските органи за принудително извършване на полицейска регистрация на лице на основание чл. 68, ал. 5 от ЗМВР и чл. 11, ал. 4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация.

- **частни граждански дела** - откази от наследство, разрешения за

теглени на влогове, обезпечение на бъдещ иск, разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания от КОНПИ.

- **административно - наказателни дела** - за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

7. Преразпределяне на съществуващи дела

Използва се в случаите, в които трябва да се преразпредели дадено дело. В процеса на разпределяне трябва да се изведе от състава по делото предишния избран съдия.

Гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата е обстоятелството, че при избор на конкретен докладчик, или без участие на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото програмата изисква причина, в която да се посочи основанието за това. Възможността за разпределяне на делата посредством "особени режими" дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор.

За да се избегне смяна на съдия-докладчик за насрочените от него съдебни заседания в случаи на негово отсъствие, се използва опцията „заместване“ от меню „съдии-назначаване“, като се избира заместващ съдия и период на заместване.

III. Особени случаи при приложението на принципа за случайно разпределение на делата

Начините на приложение на принципа **в особените случаи** гарантира **гъвкавост**, като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

Особени случаи при наказателни и административно-наказателни дела.

- При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело да се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик. Делото се

разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело да се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- При постъпили молби за тълкуване, или допълване на влязла в сила присъда или определение, делото се разпределя на докладчика постановил присъдата или определението. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- При постъпване на молби и предложения за определяне на общо наказание /комулация/, новообразуваното дело, да се разпределя на съдията-докладчик, постановил последната присъда. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

- Частно наказателно дело за изменение на мярка за неотклонение, да се разпределя на съдията взел мярката за неотклонение. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Особени случаи при граждански дела.

- При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя при използване на функцията „ръчно“, като се задава конкретен докладчик и причината за това.

Автоматичен избор, но с изключване на определен съдия се прилага:

- При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото да се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсилвания съдебен акт.

- При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция.

- При ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

Повторно разпределение на вече разпределено дело.

- При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.
- При необходима смяна на съдията – докладчик по други причини (командиrowане, отпуск за бременност, майчинство и отглеждане на малко дете, напускане и др.).

Анулиране на съдебно дело

Анулиране на дело се извършва при допускане на техническа грешка при образуването му.

- Анулиране на съдебно дело се извършва в ЕИСС, ако е възможно технически.

- При техническа невъзможност за анулиране делото се прекратява.
- Лицето допуснало техническата грешка изготвя доклад.
- По преценка на Административния ръководител - Председател на РС-

Велинград се издава заповед за анулиране на съдебното дело.

- Анулирането на съдебно дело се извършва от системния администратор.

- За всяко анулирано съдебно дело се изготвя протокол за анулиране подписан както електронно, така и на хартиен носител.

- В съда се води електронен и хартиен регистър на анулираните дела.

- Протоколите се съхраняват от административния секретар ведно със

всички книжа свързани с анулирането на съдебното дело до края на календарната година, след което се архивират.

Други:

– При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата да се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

– При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

– През **съдебната ваканция** съгласно чл.329, ал.3 от ЗСВ се разглеждат, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени

със закон да се произнасят в срок по малък от един месец:

—

Наказателни дела

а/ дела, по които има постановена мярка за неотклонение „Задържане под стража“

б/ дела за които Закона предвижда разглеждане в срок, по-кратък от един месец в това число:

— дела за вземане, респективно изменяване на мярка за неотклонение

”Задържане под стража”, производства по мерки за неотклонение;

— дела, разглеждани по реда на бързото производство- глава 25 от НПК;

— по искания на органите на досъдебното производство за разрешение

или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, разрешения и одобрения за претърсване и изземване;

— по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за

кредитните институции (ЗКИ);

— разрешения по чл. 146 от НПК /образци за сравнително изследване/, по чл. 158 от НПК /освидетелстване/, по чл. 164 от НПК /обиск/, чл. 165 от НПК

/задържане и изземване на кореспонденция/;

— искания с правно основание от чл.67 до чл. 73 чл. от НПК;

— по Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ);

— искане на разрешение от полицейските органи за принудително извършване на полицейска регистрация на лице на основание чл. 68, ал. 5 от ЗМВР и чл. 11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация;

— производства за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 427 от НПК;

— по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ);

— дела по глава 29 от НПК – „Решаване на делото със Споразумение“;

— дела по чл. 19 от Закона за отнемане в полза на държавата на имущество придобито от престъпна дейност /ЗОПДИППД/;

- частно наказателни дела по чл. 243, ал.4 и чл. 244, ал.5 от НПК;
- частно наказателни дела по ЗЕС;
- съдебни поръчки.
- други дела по преценка на административния ръководител на съда и на съдията - докладчик.

Граждански дела

а/ за издръжка и за родителски права на ненавършили пълнолетие деца;

б/ дела за незаконно уволнение;

в/ искания за обезпечаване на искиове, за обезпечаване на доказателства;

г/ за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс;

д/ за назначаване на особен представител;

е/ дела по Закона за защита срещу домашното насилие;

ж/ дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец, в това число – за отказ от наследство; приемане на наследство; по реда на глава 25 от ГПК „Бързо производство“; по реда на глава 37 от ГПК „Заповедно производство“; за разкриване на банкова тайна по ЗКИ; по Закона за закрила на детето, дела от КОНПИ;

з/ други дела по преценка на административния ръководител на съда и на съдията- докладчик, като следва да се съобрази насрочването и разглеждането с разпоредбата на чл. 63, ал.2 от ГПК – за спиране на сроковете по отношение на страните по време на съдебната ваканция.

IV. На определен докладчик – новопостъпили, по дежурство, ръчно новопостъпило, преразпределение на съществуващо дело.

1. При отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по образувано пред Районен съд-Велинград гражданско дело, разглеждането му продължава под същия номер и от същия съдебен състав.

2. В случаите, при които производството по изпратено в Районен съд Велинград от друг съд първоинстанционно гражданско бъде прекратено като преждевременно образувано и върнато на изпратилия го съд, при повторното му постъпване в Районен съд-Велинград същото се образува под нов номер, като се разпределя на същия съдия-докладчик чрез системата, в която вече е образувано ЕИСС или ЦСРД, при използване на опция „ръчно“, освен ако този докладчик вече не е съдия в Районен съд-Велинград, изключен е от разпределение или вече е съдия в отделение, в което не се разпределят дела от този вид.

3. В случаите, при които препирня за спор за подсъдност е била повдигната от състав на Районен съд-Велинград по образувано пред него гражданско или и съответният по-горен съд е постановил, че спорът е подсъден на Районен съд-Велинград, разглеждането на делото продължава под същия номер и от същия съдебен състав.

4. В случаите, при които след прекратяване на производството по образувано пред Районен съд-Велинград гражданско или търговско дело и изпращането му подсъдност на друг съд е повдигнат спор за подсъдност от съда, на който делото изпратено или от друг последващ съд, на който е изпратено, и по спора е постановено, че делото е подсъдно на Районен съд-Велинград, при повторното постъпване в съда делото се образува под нов номер, като се разпределя на същи съдия-докладчик чрез системата, в която вече е образувано - ЕИСС или ЦСРД при използване на опция „ръчно“, освен ако този докладчик вече не е съдия в Районен съд-Велинград, изключен е от разпределение или вече е съдия в отделение, в което не се разпределят дела от този вид.

5. При разделяне на производството по граждански или търговски дела по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на същия съдия-докладчик чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и/или ЦСРД, при използване на опция „ръчно“, освен ако той вече не е съдия в Районен съд-Велинград или е изключен е от разпределение. II последните случаи делото се разпределя чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и/или ЦСРД на случаен принцип.

6. При отказ да се приеме за разглеждане насрещен иск във висящо производство по гражданско или търговско дело, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на същия съдия-докладчик чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и/или ЦСРД, при използване на опция „ръчно“, освен ако той вече не е съдия в Районен съд – Велинград, или е изключен от разпределение. В последните случаи делото се разпределя чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и/или ЦСРД на случаен принцип.

7. В случаите на образувано частно гражданско дело, с изключение на тези по реда на чл. 410 и чл. 417 от ГПК, по което поради процесуални пречки не е постановен акт по съществуването на спора от съдията-докладчик, на когото то е разпределено, и същото не е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание, в случай че докладчикът вече не е съдия в Районен съд-Велинград, делото се преразпределя в системата, в която вече е образувано - ЕИСС или ЦСРД на случаен принцип.

8. При отвод на съдията-докладчик по делото последното се преразпределя в системата, в която то вече е образувано - ЕИСС или ЦСРД на случаен принцип под първоначалния номер, като се изключва предварително съдията-докладчик, който се е отвел.

9. При прогласяване на нищожност, обезсилване или отмяна на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане на друг състав от същия съд, делото се разпределя чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и/или ЦСРД на случаен принцип, като се изключва предварително първоначалния съдия-докладчик.

10. При констатирано разпределение на гражданско или търговско дело в неправилната група за разпределение на дела се извършва корекция на групата за разпределение, след което делото се разпределя в системата, в която вече е образувано - ЕИСС или ЦСРД, на случаен принцип, измежду всички съдии, които разглеждат дела от коректната група за разпределение.

11. Във всички случаи, когато се налага преразпределяне на делото на конкретен съдия-докладчик поради допуснати грешки при първоначалното разпределение на делото, бройката от разпределения на първоначалния съдия-докладчик дела от съответната група се отнема автоматично от системата.

12. При постъпване на съдия в РС Велинград, на който следва да се разпределят новообразувани дела и в случаите, в които той не поема цял, съществуващ състав, който да е с повече от 50 висящи дела, или ако поема такъв, но той е с по-малко от 50 висящи дела, след решение на Общото събрание и със заповед на административния ръководител-председател на РС Велинград, на същият могат да се преразпределят вече образувани дела с цел изравняване на натовареността на съдиите в РС-Велинград, по групи дела и материи, след изготвяне на справка от системния администратор за висящността на съществуващите състави по групи и видове дела, при ненарушаване принципа за неизменност на състава.

13. В случай на констатирано неравномерно натоварване на съдиите в РС Велинград, с оглед брой и/или тежест на делата, след обсъждане от Общото събрание и със заповед на административния ръководител-председател на РС Велинград съответният съдия може да бъде спрял от разпределение на дела за определен период или по предложение на Общото събрание да се предприемат други по-подходящи мерки.

14. В първия работен ден на годината административния ръководител-председател на РС Велинград следва да издаде заповед за нулиране на данните в ЕИСС за изминалата календарна година, като отчитането на натовареността да започне отново, считано от 01.01. на съответната календарна година. Преди нулиране на системата, системният администратор следва да е изготвил справка за разпределените до края на предходната година дела по състави, групи и видове дела, която да се докладва на административния ръководител- председател на РС Велинград, с оглед евентуалното предприемане на мерки по т. 13 от настоящите правила.

V. Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд Велинград са разработени в изпълнение на указания на ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, ЗСВ, ПАС и Правилата за оценка на натовареността на съдиите приети от ВСС.

